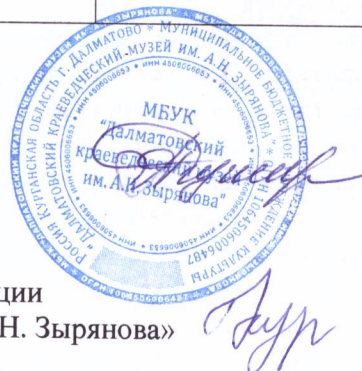


ПЛАН
мероприятий антикоррупционной направленности
МБУК «Далматовский краеведческий музей им. А.Н. Зырянова»
на 2026 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые меры по реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять оперативное освещение деятельности музея на официальном сайте музея	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Члены комиссии
1.2	Доводить до сотрудников музея положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и прочее	В течение года	Члены комиссии
1.3	Подготовка проектов нормативных актов, принимающихся в учреждении: положения об оплате труда работников, положения о стимулирующих доплатах, штатного расписания, тарификационных списков, приказов, трудовых договоров, соглашений, должностных инструкций и других локальных актов, контроль за их выполнением	По мере необходимости	Директор
1.4	Осуществлять деятельность по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которых являются сотрудники музея	В течение года	Члены комиссии
1.5	Контроль за предоставлением достоверных персональных данных и иных сведений гражданином при приеме на работу в музей.	В течение года	Директор
1.6	Анализировать и обобщать поступающие в музей заявления, обращения граждан на предмет выявления коррупционных проявлений	Постоянно	Директор, члены комиссии
1.7	Реализация плана мероприятий по улучшению качества деятельности музея	В течение года	Директор
1.8	Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и поддельных документов в музее	Постоянно	Директор, члены комиссии
1.9	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах сотрудников музея	Постоянно	Директор
1.10	Размещение на официальном сайте музея материалов по противодействию коррупции	В течение года	Директор
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителя и основного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Члены комиссии
2.2	Осуществление усиленного контроля за порядком рассмотрения жалоб и заявлений граждан	Постоянно	Члены комиссии

	(поступающих посредством почты России, электронной почты, через официальный сайт музея в сети Интернет, ЭДО, телефон), содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и др. информации коррупционной направленности в отношении руководящего и основного состава сотрудников музея		
3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
3.1	Представление директором музея в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. В справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются цифровые финансовые активы и цифровая валюта согласно законодательству РФ	В установленные сроки	Директор
3.2	Организация работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции	В течение года	Члены комиссии
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
4.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Постоянно	Директор
4.2	Неукоснительное соблюдение норм и правил законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Постоянно	Директор
4.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор
4.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	По согласованию	Члены комиссии
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
5.1	Планировать и организовывать работу музея по антикоррупционной направленности	Постоянно	Директор
5.2	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Январь	Директор
5.3	Стимулирование профессионального развития сотрудников музея	Постоянно	Директор
6. Предоставление отчетной информации			
6.1	Предоставление запрашиваемой отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности учреждения в надзорные органы	По требованию	Председатель комиссии

Директор МБУК «Далматовский краеведческий музей им. А.Н. Зырянова»



Н.П. Ягупева

Председатель комиссии по противодействию коррупции
В МБУК «Далматовский краеведческий музей им. А.Н. Зырянова»

С.Н. Курочкина